

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Изменения в Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>31</u> -25
--	------------------------------	--------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.С. Боровиков



05

2025 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

Протокол № 11 от 13.05. 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

В связи с совершенствованием процедуры проведения вступительных испытаний внести изменения в Положение о проведении вступительных испытаний №СМК УД 3.1-00-02-08-23 от 28 февраля 2023 г. в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»:

1. Изложить раздел 2 в следующей редакции:

2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

2.1. Проведение вступительных испытаний с использованием ДТ осуществляется на портале <http://exam.novsu.ru>, созданном на базе системы электронного обучения Moodle с использованием системы прокторинга в режиме онлайн.

2.2. Поступающие, которые сдают вступительные испытания с использованием ДТ, получают уведомление о дате и времени проведения экзамена в Личном кабинете абитуриента или по другим каналам, в зависимости от способа представления (направления) документов, необходимых для поступления в НовГУ.

2.3. При сдаче вступительных испытаний с использованием ДТ должны выполняться следующие условия:

- на стенах в помещении, в котором проходит ВИ, (далее – помещение) отсутствуют информационно-справочные материалы;
- во время проведения ВИ в помещении находится только участник (участники – в случае группового формата) вступительного испытания за исключением случая, указанного в пункте 1.10;
- дополнительные электронные средства с функцией выхода в интернет отключены;
- отсутствие на отображаемом рабочем столе ПК участника ВИ сторонних вкладок интернет-ресурсов;
- на рабочем столе отсутствуют информационно-справочные материалы, блокноты, тетради, допускается наличие ручки и чистых листов бумаги для использования в качестве черновиков.

Версия 1.0			Стр. 1	из 4
------------	--	--	--------	------

2.4. Участник допускается к выполнению ВИ с использованием ДТ при соответствии оборудованного рабочего места следующим требованиям:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с доступом к сети Интернет;
- web-камера, встроенная в ПК или отдельно подключаемое устройство;
- встроенные или выносные динамики и микрофон.

2.5. Перед началом вступительного испытания поступающий проходит идентификацию с помощью системы прокторинга. Проведение вступительного испытания с использованием ДТ возможно только при условии идентификации личности поступающего. Процедура идентификации личности проводится перед началом проведения ВИ посредством визуального сличения системой прокторинга или сотрудником приёмной комиссии НовГУ личности поступающего и его изображения на фотографии в документе, удостоверяющем личность. Если идентифицировать личность по изображению на фотографии невозможно, то поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

2.6. Система прокторинга или сотрудник приёмной комиссии после установления контакта и проведения идентификации личности поступающего проверяет визуально состояние рабочего места на соответствие условиям п.2.3. Поступающий переходит по ссылке на платформу Moodle, вступительное испытание считается начавшимся. Отсчет времени выполнения вступительного испытания идет автоматически и по истечению отведенного времени доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается. Во время прохождения вступительного испытания фиксируется видеоизображение поступающего, по требованию наблюдателя испытуемый включает трансляцию содержимого экрана. Во время проведения вступительного испытания ведется видеозапись. Видеозапись проведения вступительных испытаний хранится в течение 6 месяцев после окончания вступительного испытания.

2.7. В случае проведения вступительных испытаний в комбинированной форме (письменная и устная составляющие) после написания ответов на вопросы экзаменационная комиссия производит проверку экзаменационных работ, затем члены экзаменационной комиссии посредством видеоконференцсвязи беседуют с поступающим по письменной части экзаменационного задания. За обе части комплексного вступительного испытания выставляется общая оценка.

2.8. После завершения вступительного испытания по рисунку и композиции поступающий должен сфотографировать или отсканировать выполненное им задание и прикрепить файл с изображением в электронной системе Moodle в течение 30 минут после окончания экзамена.

2.9. Допускается групповой формат проведения вступительных испытаний с использованием ДТ при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций и отсутствии законодательных ограничений к проведению массовых мероприятий.

2.9.1. При групповом формате проведения ВИ помещение для сдачи вступительных испытаний оснащается персональными компьютерами с учетом условий п.2.3.

2.9.2. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания с использованием ДТ, производится ответственным организатором, который составляет экзаменационную ведомость (посадочную) (**Приложение 2**) и проводит идентификацию личности поступающего путем визуального сличения поступающего и его изображения на фотографии в документе, удостоверяющем личность. После этого поступающий занимает место за компьютером в аудитории.

 НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НИЖНИЙ НОВГОРОД	Изменения в Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>3</u>-25
--	------------------------------	-------------------------------------

2.9.3. Контроль за соблюдением требований, установленных пп.2.10–2.11, осуществляется сотрудником ПК в течение всего вступительного испытания. В этом случае работа систем прокторинга не требуется.

2.9.4. Перед началом вступительного испытания организатор проводит инструктаж по оформлению работы и правилам поведения в аудитории. Абитуриентов информируют о длительности экзамена, дают краткую инструкцию по его проведению. После окончания инструктажа абитуриенты переходят по ссылке на платформу Moodle, вступительное испытание считается начавшимся.

2.10. При прохождении вступительного испытания поступающим запрещается:

- использование справочных материалов (учебники, пособия, инструкции, справочники, любого вида записи и т.п.), любого вида подсказок;
- использование мобильных телефонов, наушников и иных средств коммуникации и вычислительной техники, за исключением средства вычислительной техники, на котором непосредственно осуществляется тестирование;
- использование посторонних программ и интернет-ресурсов;
- общение между абитуриентами.

2.11. Абитуриент не должен вставать с места или пересаживаться без разрешения организатора. В случае необходимости абитуриентам может быть разрешен выход на время не более 5 минут.

2.12. Поступающий признается не прошедшим вступительное испытание с проставлением оценки 0 баллов в следующих случаях:

- поступающий во время прохождения вступительного испытания с использованием ДТ не подключил видеоконференцсвязь, обеспечивающую видео- и аудио связь;
- качество видеозаписи или ракурс съемки не позволяют провести идентификацию личности или провести проверку соблюдения требований к процедуре прохождения вступительного испытания, установленных настоящим положением;
- по результатам идентификации личности было выявлено, что вместо поступающего вступительное испытание проходило другое лицо;
- по результатам просмотра видеозаписи установлено нарушение требований к процедуре прохождения вступительного испытания, установленных настоящим положением (помощь третьего лица, открытые вкладки на экране компьютера).

2.13. В случае прерывания экзамена по техническим причинам, не зависящим от поступающего, поступающий может пройти повторную сдачу вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в резервный день.»

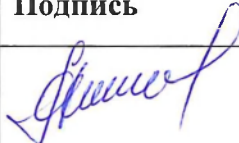
2. Дополнить раздел 3. Письменные вступительные испытания пунктом 3.15 следующего содержания:

« 3.15. Экзаменационные работы поступающих (в том числе по рисунку и композиции) подлежат хранению в течение 6 месяцев после окончания вступительного испытания, затем уничтожаются по акту.»

Версия 1.0			Стр. 3	из 4
------------	--	--	--------	------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Изменения в Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>31</u> -25
--	------------------------------	--------------------------------

Лист согласования к Изменениям в Положении «О проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ЦДОД «ДНК им. С.В.Ковалевской»	Нестерчук А.В.			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Начальник УОП	Федотова Н.Г.			
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.			
Начальник УЦР	Тульцев Е.Л.			

Лист внесения изменений к Изменениям в Положении «О проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Лист согласования

Документ "В дополнение к изменению положения о проведении вступительных испытаний в
ФГБОУ ВО НовГУ"

Ответственный: Нестерчук Александра Валерьевна (Центр дополнительного образования детей "Дом научной
коллаборации имени С.В.Ковалевской", Директор центра)

Дата начала: 16.05.2025 16:12 Дата окончания: 20.05.2025 15:41 **Согласовано**

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	18.05.2025 14:34	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)	Согласовано	19.05.2025 08:56	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	20.05.2025 15:41	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Тульцев Евгений Львович (Управление цифрового развития, Начальник управления)	Согласовано	19.05.2025 11:22	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Тульцев Евгений Львович (Управление цифрового развития, Начальник управления)		